

BANDO DI ACCREDITAMENTO

L'Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona (d'ora in poi "L'Azienda") indice un Bando per l'accreditamento di soggetti che erogano **servizi di trasporto sociale** a favore di **persone in condizioni di fragilità** residenti nell'Ambito Territoriale di Castellanza.

ART. 1. OGGETTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di servizi di **trasporto sociale** atti a favorire la mobilità delle persone in condizione di fragilità o con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento dei servizi presso le strutture socio-ricreative, sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali in genere, esistenti sul territorio dell'Ambito di Castellanza sostenendo, altresì, le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari in cui siano presenti situazioni di questo tipo.

ART 2. FINALITÀ E OBIETTIVO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Lo scopo del servizio è quello di:

- 1) favorire la mobilità degli utenti disabili o con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento "**abituale**" delle strutture polifunzionali sociali e socio sanitarie, nonché il trasporto programmato "**occasionale**" presso altri servizi e strutture prevalentemente di carattere socio sanitarie ed assistenziali, al fine di sostenere l'accessibilità ai servizi di pubblica utilità e garantire l'autonomia personale;
- 2) sostenere il fabbisogno di mobilità per fronteggiare le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari.

ART 3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di trasporto abituale dovrà essere svolto, andata e ritorno, con idonei automezzi di proprietà o a disposizione dell'appaltatore.

Il servizio prevede:

- il trasporto **abituale** dal domicilio verso le strutture socio sanitarie presenti nell'Ambito di Castellanza per due volte al giorno, per cinque giorni settimanali.
- il trasporto **programmato occasionale** presso altri servizi e strutture prevalentemente di carattere socio sanitarie ed assistenziali;

Il servizio dovrà essere attivato per i nominativi degli utenti che saranno segnalati dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito.

All'avvio del Servizio verranno indicati i luoghi e i tempi di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati. Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati saranno preventivamente concordati con l'ente erogatore. Per gli eventuali servizi di trasporto "occasionale" le modalità di svolgimento saranno di volta in volta concordate con la ditta.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa dei disabili. Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'accreditamento.

L'ente erogatore dovrà inoltre:

- 1) provvedere tempestivamente (in tempo utile per assicurare la continuità del servizio) alla **sostituzione** del proprio personale impedito all'effettuazione delle prestazioni (es. per malattia, infortunio o altra causa);

- 2) garantire l'avvio del servizio **entro 3 giorni** dall'avvenuta segnalazione di nuovi casi da parte del Servizio Sociale del Comune che richiede l'attivazione: questo avverrà attraverso l'invio di una scheda apposita (Patto di Servizio) che dev'essere firmata sia dal beneficiario dei servizi, che dal Comune che dall'Ente Erogatore;
- 3) dotare il personale di mezzi idonei al trasporto dell'utenza che beneficia del servizio in accordo con la normativa vigente;
- 4) stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- 5) stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto;
- 6) osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio erogato;
- 7) applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale (inquadramento contrattuale, corretta retribuzione e contribuzione);
- 8) assicurare e garantire, trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'erogazione delle prestazioni di cui al presente disciplinare sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.
- 9) osservare, oltre che le norme del presente disciplinare, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.
- 10) presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999;
- 11) sottoporre i mezzi utilizzati per il trasporto a manutenzione periodica in base ai piani di manutenzione programmata presente nel libretto di manutenzione della casa costruttrice;
- 12) sottoporre i mezzi utilizzati alla revisione prevista dalla direttiva europea 2014/45. Sul certificato di revisione devono essere riportati:
 - il numero di targa e il simbolo dello Stato in cui è stato immatricolato il veicolo;
 - la categoria del mezzo;
 - la data e il luogo della revisione;
 - il nome e la firma di chi ha svolto il controllo e dell'ispettore;
 - il numero dei chilometri percorsi al momento del controllo;
 - il risultato del controllo;
 - le carenze riscontrate e la loro gravità;
 - la data di scadenza del certificato di revisione;
 - la data entro la quale andrà fatta la successiva revisione.
- 13) dotarsi di un parco mezzi minimo di 15 unità di cui almeno 5 (o alternativamente il 30%) immatricolati non prima dell'anno 2015;
- 14) essere proprietario di almeno l'80% dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto sociale
- 15) dotarsi di un referente del servizio sempre in grado di interloquire con il Comune dell'Ambito che ha autorizzato il servizio e/o con l'Azienda;

Il servizio dovrà svolgersi con organizzazione e gestione autonoma del ente erogatore e con assunzione diretta di responsabilità riguardo alla sua corretta esecuzione, sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

ART. 4. DESTINATARI

Il servizio è destinato a tutte le categorie di utenti fragili, siano essi minori, adulti o anziani, che necessitino di un servizio di trasporto dal domicilio verso strutture sanitarie, socio sanitarie per usufruire di servizi vari di tipo sanitario e/o socio sanitario.

Gli utenti devono essere stati individuati come possibili beneficiari del voucher da parte dei Servizi Sociali.

ART. 5. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati ha validità dal **01/07/2019**.

L'accREDITAMENTO non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione nell'Elenco dei soggetti accreditati.

Ai fini del rinnovo, entro il **30 novembre di ogni anno**, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica scaricabile dal sito dell'Azienda. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Azienda si riserva la possibilità di avviare una nuova procedura di accREDITAMENTO con la pubblicazione di un nuovo bando oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accREDITAMENTO.

ART. 6. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'AccREDITAMENTO, si individua come ambito territoriale di riferimento l'Ambito territoriale di Castellanza, di cui fanno parte i Comuni di: **Gorla Maggiore, Gorla Minore, Fagnano Olona, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Castellanza**.

ART. 7. IMPORTO VOUCHER

Il "Voucher di Servizio" o voucher si concretizza nell'erogazione di un buono di servizio personalizzato a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali

Per l'erogazione del servizio di cui sopra verrà riconosciuta una tariffa come di seguito specificata:

- a) Costo orario dell'autista: 15,50 €/h**
- b) Rimborso chilometrico suddiviso nelle seguenti fasce:**
 - da 0 a 200 Km/mese = **0,45 €/km**
 - da 200 a 400 Km/mese = **0,40 €/km**
 - oltre 400 Km/mese = **0,35 €/km**

Le tariffe di cui sopra sono onnicomprensive di tutte le spese che l'erogatore deve sostenere per:

- Costo del Personale (autista)
- Carburante
- Tasse di circolazione
- Spese di assicurazione
- Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Spese di revisione europea
- Ammortamento del mezzo

- Costi della sicurezza
- Costi della formazione e dell'aggiornamento del personale

Il valore del voucher sarà adeguato ogni due anni, a partire dal mese di gennaio 2020 nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

ART. 8 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli interessati possono richiedere il servizio presentando all'ufficio Servizi Sociali del comune di residenza formale richiesta di accesso al "Servizio di Trasporto Sociale", su apposita modulistica corredata da verbale di invalidità e/o dalla certificazione della condizione di gravità della disabilità ai sensi della legge 104/1992 art. 3, comma 3.

Nella richiesta dovranno essere dichiarati, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, da parte del richiedente:

- i dati anagrafici;
- la situazione di momentanea o permanente difficoltà di spostamento;
- l'impossibilità di fruire dei servizi di trasporto pubblico locale;
- di conoscere ed accettare le condizioni stabilite dal presente disciplinare.

L'Assistente Sociale provvederà all'istruttoria relativa alla valutazione della domanda di accesso al servizio, compiendo i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento. All'esito positivo della stessa, l'Assistente Sociale provvederà ad autorizzare l'erogazione del servizio tramite voucher con la quantificazione dei chilometri e a comunicare all'Azienda l'avvenuta attivazione inviando copia della domanda di accesso al servizio.

ART. 9. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del voucher, a carico dell'Azienda, sarà pagato al soggetto erogatore entro **60 giorni fine mese data fattura**, previa presentazione di un elenco completo dei chilometri effettuati per ogni singolo beneficiario, che non potranno essere superiori a quelli autorizzati dai Servizi Sociali in fase di attivazione del servizio.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Azienda dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Azienda non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Split payment

L'ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment contenuto nel DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con Legge 172 del 4 Novembre 2017.

A tal fine occorrerà che nelle fatture indirizzate all'Azienda l'ente erogatore indichi la dicitura "Iva scissione dei pagamenti – Art 17 – ter del Dpr N. 633/1972".

L'IVA dovrà essere esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

Fatturazione elettronica

L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente la fatturazione elettronica prevista dal DLgs. n. 127/2015.

ART. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'Accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della "Carta dei servizi" per i servizi socio assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016;
- c) capacità tecnica e professionale risultante dai requisiti previsti nella tabella sottostante:

REQUISITO	CRITERI		DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE
a) Capacità economico-finanziaria	1 a)	Essere in possesso e produrre almeno una Referenza Bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attestati che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità.	lettera di almeno 1 Banca
b) ESPERIENZA (espressa in anni)	1 b)	Avere gestito, nell'ultimo triennio 2016/2017/2018 in maniera continuativa e con buon esito, un servizio di trasporto sociale, per un fatturato medio annuo non inferiore ai 50.000,00€ (Euro cinquantamila/00).	Certificati di servizio

c) Standard di qualità del servizio di trasporto sociale	1 st)	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nel Comune dell'ambito su cui è accreditato, in possesso di un Patto di servizio autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione
	2 st)	Disponibilità di un proprio referente per il collegamento con l'Azienda nell'attività di Coordinamento;	Curriculum
	3 st)	Adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	Questionario di Soddisfazione e Modulo di Reclamo
	4st)	Impegno a garantire la sostituzione tempestiva del personale assente (continuità del servizio);	Dichiarazione di impegno
	5st)	impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;	Dichiarazione di impegno
	6st)	impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro.	Dichiarazione di impegno
	7st)	sottoporre i mezzi utilizzati per il trasporto a manutenzione periodica in base ai piani di manutenzione programmata presente nel libretto di manutenzione della casa costruttrice	Copia dei libretti di manutenzione con timbri di avvenuta manutenzione
	8st)	sottoporre i mezzi utilizzati alla revisione prevista dalla direttiva europea 2014/45.	Copia della revisione
	9st)	dotarsi di un parco mezzi minimo di 7 unità di cui almeno 2 immatricolati non prima dell'anno 2015	Elenco con anno di immatricolazione
	10st)	dotarsi di un referente del servizio sempre in grado di interloquire con il Comune dell'Ambito che ha autorizzato il servizio e/o con l'Azienda	Dichiarazione + copia documento identità

I soggetti che aspirano all'Accreditamento devono inoltre dichiarare di:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio, per le Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche al relativo Albo Regionale;
- 2) conoscere e accettare in toto, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni;
- 3) trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva presente nella Domanda di Accreditamento, cui si fa espresso rinvio;
- 4) adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- 5) rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
- 6) comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- 7) impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

ART 11. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la revoca dell'accREDITamento nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

ART 12. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà essere presentata dall'ente erogatore all'Azienda compilando la specifica modulistica.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire presso l'Azienda tramite pec all'indirizzo: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it recante nell'oggetto: **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE**, allegando la modulistica indicata nella Domanda di Accreditamento.

Entro **5 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda, l'Azienda verifica la completezza della documentazione presentata e, a seguito di verifica positiva, accredita l'Ente erogatore e lo iscrive nell' Elenco degli enti accreditati per il servizio di trasporto sociale. La validità dell'Elenco avrà durata a partire dal **01/07/2019** fino a diversa comunicazione dell'Azienda.

In caso di incompletezza della documentazione l'Azienda fisserà un termine perentorio per la presentazione delle integrazioni.

L'Azienda e l'ente erogatore del servizio di trasporto sociale sottoscrivono il Patto di accreditamento che disciplina i rapporti tra l'Azienda e il soggetto accreditato per l'erogazione del servizio.

L'Azienda si riserva di effettuare a campione le verifiche dei requisiti previsti dal Bando e di quanto autodichiarato dall'ente erogatore. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, rilevasse la mancanza anche di un solo requisito, l'Azienda procederà alla revoca dell'accREDITamento.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Bando del servizio di trasporto sociale erogato tramite voucher, sottoscritto e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione e impegno al rispetto del medesimo;
- b) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il Bando per l'accreditamento verrà pubblicato sul sito dell'Azienda (<http://www.aziendaspecialemedioolona.it>).

ART 13. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento.
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda, in persona del Direttore.

ART 14. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui all'art. art.80 D.lgs 50/2016; verrà assoggettata a controllo anche la dichiarazione relativa al possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente art. 5 punto c)-IV alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Azienda si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nella dichiarazioni rese dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

ART 15. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa all'Azienda, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it. Essa dovrà contenere:

- le generalità del richiedente
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica)
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

Allegati:

- DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Marnate, 27 Maggio 2019

Azienda Speciale Consortile
Medio Olona Servizi alla Persona
Dott. Luca Secchi
Direttore



Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento
Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona tel 0331/502118
Email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it